

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Arjen avaimet - Maahanmuuttajanaisten työllistymistä edistävä suomen kielen koulutus**TRE:676/02.04.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Rehtori Maija-Liisa Gröhn, 050 384 8251, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Apulaisrehtori Tuula Vatanen, 040 806 2400, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Arjen avaimet - Maahanmuuttajanaisten työllistymistä edistävä suomen kielen koulutushanke toteutetaan ajalla 10.4.2026-31.12.2027 Tampereen seudun työväenopistossa.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 125 000 €, josta ulkopuolisen rahoituksen osuus on 125 000 € ja kaupungin osuus 0 €.

Projektia rahoittaa Opetushallitus 125 000 €/dno 24/7793/2025. Rahoitus on käytettävissä 31.12.2027 saakka.

Projektin operatiivinen omistaja on rehtori Maija-Liisa Gröhn.

Projektia koordinoi apulaisrehtori Tuula Vatanen.

Taloushallinnon yhteyshenkilö on taloussuunnittelija Joonas Palomäki.

Projektin kustannukset maksetaan kustannuspaikasta 137410 ja projektin SAP-tunnus on PRR EP04724.

Perustelut

Arjen avaimet - Maahanmuuttajanaisten työllistymistä edistävä suomen kielen koulutus on maahanmuuttajanaيسille suunnattu kotouttava koulutusprojekti. Hanke on suunniteltu parantamaan kohderyhmän suomen kielen sekä digitaalisten ja matemaattisten taitojen osaamista. Opinnot ovat osaamisperusteiset. Opintojen laajuus on 9 op ja opiskelijatavoite 96. Opiskelijarekrytointi toteutetaan Pirkanmaalla yhteistyössä International House Tampere kanssa. Kurssille osallistuvien maahanmuuttajanaisten kielitaitotaso on noin A1.3.

Koulutusten tavoitteena on edistää maahanmuuttajanaisten integroitumista suomalaiseen yhteiskuntaan ja työelämään. Opintojen aikana järjestetään ohjausta työelämään ja jatkokoulutukseen. Opinto-ohjaus ja opintojen henkilökohtaistaminen toteutetaan ryhmätapaamisilla, henkilökohtaisilla ohjauskeskusteluilla ja tukiopetuksella. Opunnoissa hyödynnetään Kiihdytyskaista-hankkeessa saatuja oppeja, tehdään opintovierailuja, painotetaan kestävää tulevaisuutta ja ekososiaalista sivistystä. Osallistujat pitävät oppimispäiväkirjaa. Opintojen aikana voi suorittaa Kapos-merkkejä.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 125 000 €, joka toteutetaan täysin ulkopuolisella rahoituksella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Projektia rahoittaa Opetushallitus 125 000 €/dno 24/7793/2025. Rahoitus on käytettävissä 31.12.2027 saakka.

Projektin operatiivinen omistaja on rehtori Maija-Liisa Gröhn.

Projektia koordinoi apulaisrehtori Tuula Vatanen.

Taloushallinnon yhteyshenkilö on taloussuunnittelija Joonas Palomäki.

Toimivallan peruste

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön (palvelualueen johtaja 19.2.2026 § 25) liitteen mukaan rehtori päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan palvelu- ja vuosisuunnitelmien rajoissa projektin budjetin ja toteuttamisajan puitteissa salkkuprojektinsa osalta.

Tiedoksi

Tuula Vatanen, Joonas Palomäki, Päivi Lehtinen, Jaana Hartman, kulttuuriliinu.talous, Lauri Savisaari

Allekirjoitus

Rehtori Maija-Liisa Gröhn

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 8.5.2026 www.tampere.fi
sähköpostitse 8.5.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tampere
08.05.2026

Jaana Leppäkorpi
Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 31

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Käyntiosoite 1.6.2026 alkaen Aleksis Kiven katu 14–16 B.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.